



Jakob Blankenburg
Mitglied des Deutschen Bundestages

Mitarbeiter*in (m/w/d) Online-Kommunikation im Bundestagsbüro

Für mein Bundestagsbüro in Berlin suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für Online-Kommunikation in Teilzeit. Je nach Aufgabenumfang kann die Stelle zwischen 20 bis 30 Stunden/Woche betragen. Die Stelle ist befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- In Absprache mit dem Team übernimmst du die Verantwortung für meine externe Kommunikation. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Betreuung der digitalen Kanäle (Social-Media, Website).
- Du entwickelst Kommunikationsstrategien und überführst politische Positionen in kreative Storylines und Kampagnenbotschaften.
- Du erstellst eigenständig Grafik-, Foto- und Video-Content. Dabei bedienst du dich der gängigen Tools.
- Du bist versiert im Umgang und mit der Erstellung und Bearbeitung von Kurz-Videos.
- Du sorgst dafür, dass meine Website immer auf dem neuesten Stand ist.
- Du erstellst Performance-Analysen, wertest meine Kanäle aus und optimierst diese.

Je nach Qualifikation, Interesse und Stundenumfang können weitere Aufgaben übernommen werden. Dazu gehören:

- Die Mitarbeit an weiteren Formaten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Die Koordination von Freelancern aus unserem Netzwerk für einzelne Projekte.
- Die Beantwortung von Bürger*innenanfragen sowie allgemeine Büroorganisation.
- Vorbereitung und Begleitung von Terminen in Berlin und im Wahlkreis.

Was Du mitbringst:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium, eine Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Kommunikation, Marketing, Grafik/Mediengestaltung oder Ähnlichem.
- Du hast bereits Berufserfahrung in der Online-Kommunikation, bestenfalls im politischen Bereich.
- Du beschäftigst dich gerne und gekonnt mit der Produktion von Content, insbesondere für Bild und Video.
- Die Adobe Creative Cloud, Canva, WordPress, MailChimp oder der Facebook Business Manager sind keine Fremdwörter für dich und du arbeitest dich gern in neue Tools ein.
- Du bist vertraut mit der Analyse und dem Monitoring von digitalen Plattformen.
- Gleiches gilt für die Analyse von Trends, die du kreativ aufgreifst und einbaust.
- Du hast Lust, mich für ausgewählte Termine auch in meinem Wahlkreis zu begleiten.
- Du identifizierst dich mit den Werten der Sozialdemokratie.

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld nah am Berliner Politikgeschehen.
- Ein motiviertes, offenes und familiäres Team.
- Wertschätzung und Work-Life-Balance sowie Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung.
- Raum für Eigenverantwortung und Kreativität.
- Kostenlose Getränke.
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD Bund, Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie weitere Arbeitnehmer*innenleistungen.

Sende deine Bewerbungsunterlagen bitte in einem zusammenhängenden PDF-Dokument per E-Mail an bewerbung@jakobblankenburg.de. Bitte nenne auch dein frühestmögliches Einstiegsdatum und deine Gehaltsvorstellung. Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt. Bewerbungsschluss ist der 31. Oktober 2022.

Für Rückfragen steht meine Büroleiterin Lina Tiburtius per E-Mail an jakob.blankenburg.ma01@bundestag.de oder unter der Telefonnummer 030 227-75666 zur Verfügung. Ich freue mich auf deine Bewerbung!